

## **REGULAMIN DLA ZWIEDZAJĄCYCH TARGI I INNE WYDARZENIA ORGANIZOWANE PRZEZ MTP**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin obowiązuje Zwiedzających targi i inne wydarzenia organizowane przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Głogowskiej 14, 60-734 Poznań, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego – Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000202703, z kapitałem zakładowym 42.310.200,00 PLN oraz rejestru czynnych podatników VAT - NIP 7770000488, zwane dalej MTP. Regulamin obowiązuje również Zwiedzających targi / wydarzenia współorganizowane przez MTP i Partnerów.
2. Regulamin określa zasady świadczenia usług dla Zwiedzających, w szczególności warunki wstępu (indywidualnego lub w grupie) oraz przepisy porządkowe, które obowiązują Zwiedzających targi i inne wydarzenia organizowane na terenie przynależnym do siedziby MTP w Poznaniu lub w innym miejscu, zwanym dalej także miejscem wydarzenia.
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie MTP, w miejscu wydarzenia (w kasach i punktach obsługi Zwiedzających), a także w Internecie pod adresem [www.mtp.pl](http://www.mtp.pl) i na stronach internetowych poszczególnych targów / wydarzeń organizowanych przez MTP oraz pod adresem [www.mtp24.pl](http://www.mtp24.pl) w serwisie obsługi Zwiedzających on-line, w formie umożliwiającej pobranie i wydrukowanie (plik PDF).
4. Wstęp na targi / miejsce wydarzenia oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez Zwiedzającego, a także zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień.
5. Dziennikarzy zainteresowanych zwiedzaniem targów i innych wydarzeń obowiązują odrębne warunki wstępu i zasady świadczenia usług przez MTP, określone w Regulaminie dotyczącym przyznawania akredytacji prasowych, dostępnym w Internecie pod adresem [www.mtp.pl](http://www.mtp.pl) i na stronach internetowych poszczególnych targów / wydarzeń, w formie umożliwiającej pobranie i wydrukowanie (plik PDF).

### **§ 2**

#### **Zasady wstępu Kategorie Zwiedzających**

1. Szczegółowe zasady wstępu na poszczególne targi i inne wydarzenia są ustalane przez MTP i współorganizatorów wydarzeń oraz ogłaszane przez MTP na stronach internetowych dotyczących danych targów / wydarzeń, a także w kasach i punktach obsługi Zwiedzających w miejscu wydarzenia.
2. Szczegółowe zasady wstępu obejmują m.in. informacje o: terminach i godzinach otwarcia targów i innych wydarzeń dla Zwiedzających, godzinach otwarcia kas biletowych, rodzajach dokumentów wstępu dla różnych kategorii Zwiedzających, kryteriach upoważniających do nabycia określonych dokumentów wstępu (np. wiek dzieci), cenach dokumentów wstępu, terminach, godzinach i trasach zwiedzania zorganizowanych grup Zwiedzających, uprawnieniach wynikających z posiadania określonych dokumentów wstępu, terminach rejestracji Profesjonalnych Zwiedzających.
3. Wstęp na miejsce wydarzenia podlega regulacji, a czasami ograniczeniom, w zależności od charakteru targów / wydarzenia i jego rangi, a także kategorii Zwiedzających, na przykład poprzez: wyznaczenie odrębnych dni otwarcia targów dla Profesjonalnych Zwiedzających i odrębnych dni zwiedzania dla szerokiej publiczności, wyznaczenie odrębnych dni zwiedzania dla zorganizowanych grup Zwiedzających, zamknięcie części ekspozycji dla osób niepełnoletnich, ustalenie konieczności spełnienia warunku zgodności profilu działalności lub kształcenia z tematyką targów / wydarzenia w celu uzyskania promocyjnej oferty wstępu, wprowadzenie obowiązku wcześniejszego zgłoszenia grup zwiedzających (grupy szkolnej, wycieczki). MTP zastrzegają sobie prawo do zamknięcia sprzedaży dokumentów wstępu w sytuacji np. wyprzedania puli dostępnych biletów wstępu i/lub wjazdu na miejsce wydarzenia albo czasowego zaprzestania sprzedaży dokumentów wstępu na wybrane targi/ wydarzenia w sytuacji groźby przepełnienia miejsca wydarzenia w sytuacji bardzo dużej frekwencji Zwiedzających.
4. Wstęp na miejsce wydarzenia o charakterze imprezy masowej podlega szczególnej regulacji i ograniczeniom ze względu na konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczestników takiego wydarzenia (w tym Zwiedzających), a Zwiedzających obowiązują, poza niniejszym Regulaminem, także postanowienia regulaminu imprezy masowej. Regulaminy poszczególnych imprez masowych organizowanych lub współorganizowanych przez MTP są dostępne w siedzibie MTP, w miejscu wydarzenia (w kasach i punktach obsługi Zwiedzających), a także w Internecie pod adresem [www.mtp.pl](http://www.mtp.pl) i na stronach internetowych

- poszczególnych targów / wydarzeń w serwisie obsługi Zwiedzających on-line, w formie umożliwiającej pobranie i wydrukowanie (plik PDF).
5. Wstęp na miejsce wydarzenia jest możliwy tylko na podstawie dokumentu wstępu i podlega kontroli (czytniki kodów kreskowych, bramki wejściowe, kołowrotki, monitoring), z zastrzeżeniem przypadków wstępu wolnego (bez dokumentów wstępu), o którym mowa poniżej.
  6. Jeżeli w związku z organizacją targów / wydarzeń adresowanych do szerokiej publiczności mają być realizowane cele edukacyjne, oświatowe, kulturalne, rekreacyjno-sportowe itp., wstęp na niektóre takie wydarzenia może być wolny (bez dokumentów wstępu) dla wszystkich Zwiedzających albo odbywać się na specjalnych warunkach (cena biletu niższa niż standardowa) dla określonych grup Zwiedzających, na przykład:
    - a) rodzin z dziećmi do lat 13 – pod warunkiem zgłoszenia w kasie obecności minimum 3 osób ze sobą spokrewnionych tj. dzieci z rodzicami lub opiekunami,
    - b) studentów określonych kierunków uczelni wyższych, których profil jest pokrewny z tematyką targów lub innych wydarzeń – pod warunkiem okazania w kasie legitymacji studenckiej.
  7. Do Profesjonalnych Zwiedzających jest adresowana promocyjna oferta dokumentów wstępu na targi i inne wydarzenia branżowe, z której można skorzystać pod warunkiem dokonania rejestracji, o której mowa w § 3 Regulaminu.
  8. Do zorganizowanych grup Zwiedzających jest adresowana oferta ulgowych biletów wstępu na niektóre targi / wydarzenia, z której można skorzystać pod warunkiem uzyskania od MTP akceptacji zgłoszenia grupy, o czym mowa w § 4 Regulaminu.
  9. Wstęp na targi i inne wydarzenia gości, tj. osób zaproszonych, odbywa się na podstawie otrzymanych przez nich zaproszeń. MTP uznają zaproszenia wydane (wydrukowane) przez siebie oraz zaproszenia wydane (wydrukowane) przez swoich partnerów (współorganizatorów targów / wydarzeń, media, uczestników targów - wystawców), ale wcześniej zatwierdzone przez MTP.
  10. Zwiedzający, którzy dokonali zakupu dokumentów wstępu w punktach sprzedaży (kasach) w miejscu wydarzenia, mają możliwość otrzymania faktury w czasie trwania targów / wydarzenia w punktach fakturowania.

Zwiedzający, którzy zakupili dokumenty wstępu on-line pod adresem [www.mtp24.pl](http://www.mtp24.pl), mają możliwość otrzymania faktury za pośrednictwem tego serwisu korzystając z zakładki „faktury”.

Zwiedzający, którzy zakupili dokumenty wstępu w punktach sprzedaży bezpośredniej lub on-line prowadzonej przez podmioty, którym MTP zleciły sprzedaż dokumentów wstępu na wydarzenia, mają możliwość otrzymania faktury bezpośrednio od podmiotu (partnera MTP), u którego dokonali zakupu na warunkach określonych przez ten podmiot (w punkcie fakturowania lub on-line).

### § 3

#### Rejestracja Profesjonalnych Zwiedzających

1. Rejestracja jest warunkiem skorzystania przez Profesjonalnych Zwiedzających z promocyjnej oferty dokumentów wstępu, o której mowa w § 2 ust. 7 i określonej w szczegółowych zasadach wstępu, o których mowa w § 2 ust.1 – 3.
2. Do rejestracji jako Profesjonalni Zwiedzający są uprawnione osoby reprezentujące albo występujące w inny sposób w imieniu osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, a także osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, zarobkową lub zawodową. Do rejestracji nie są uprawnione osoby występujące prywatnie, bez związku z działalnością gospodarczą, zarobkową lub zawodową.
3. Do rejestracji na danych targach lub innym wydarzeniu są uprawnieni tylko Profesjonalni Zwiedzający reprezentujący branżę związane z tematyką targów / wydarzenia.
4. Rejestracji można dokonać on-line pod adresem [www.mtp24.pl](http://www.mtp24.pl) (24h na dobę, w okresie od około 3 miesięcy przed rozpoczęciem targów / wydarzenia do ostatniego dnia ich trwania) albo w punkcie obsługi Zwiedzających w miejscu wydarzenia (w czasie trwania targów / wydarzenia).
5. Korzystający z serwisu obsługi Zwiedzających [mtp24.pl](http://mtp24.pl) są zobowiązani, przed przystąpieniem do rejestracji on-line, do akceptacji Regulaminu serwisu [mtp24.pl](http://mtp24.pl).
6. Rejestracji w punkcie obsługi Zwiedzających w miejscu wydarzenia dokonuje się poprzez okazanie wizytówki lub pieczęci firmowej i wypełnienie formularza rejestracyjnego, w którym należy podać dane identyfikujące osobę rejestrującą się jako Profesjonalnego Zwiedzającego (czyli zgodnie z ust. 2 dane tzw. służbowe, a nie prywatne):
  - a) imię i nazwisko,

- b) stanowisko, funkcja , zawód,
- c) nazwa (firma) podmiotu / pracodawcy / działalności,
- d) adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności ( kraj, kod i miejscowość, ulica),
- e) dane teleadresowe: nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego, e-mail, adres strony internetowej (jeżeli podmiot posiada),
- f) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- g) rodzaj działalności ( produkcja, handel, usługi, inne),
- h) branże działalności,
- i) wielkość podmiotu / działalności (liczba zatrudnionych pracowników, wielkość gospodarstwa rolnego, inne).

Formularz rejestracyjny Profesjonalnego Zwiedzającego wymaga podpisu osoby go wypełniającej.

7. Dane, które należy podać w formularzu rejestracyjnym, powinny być prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem faktycznym, gdyż tylko takie gwarantują należyte wykonanie przez MTP obowiązków usługodawcy. Profesjonalny Zwiedzający ma możliwość zgłoszenia MTP zmiany lub uzupełnienia danych wcześniej przez siebie podanych. Żądanie usunięcia danych, zgłoszone MTP w punkcie obsługi Zwiedzających przed wykonaniem usługi (sprzedażą dokumentów wstępu) przez MTP, oznacza odstąpienie Profesjonalnego Zwiedzającego od umowy i spowoduje zaprzestanie realizacji tej usługi przez MTP.

Jeżeli MTP stwierdzą, że dane podane w formularzu rejestracyjnym są nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym, mają prawo odmówić sprzedaży dokumentów wstępu według promocyjnej oferty, o której mowa w ust.1.

#### **§ 4**

##### **Zgłaszanie zorganizowanych grup Zwiedzających**

1. Zgłoszenia zorganizowanych grup Zwiedzających (grupy pracowników, grupy szkolne) są warunkiem skorzystania z adresowanej do nich oferty dokumentów wstępu na targi / wydarzenie, o której mowa w § 2 ust. 8 i określonej w szczegółowych zasadach wstępu, o których mowa w § 2 ust.1 – 4.
2. Formularz zgłoszenia grupy pracowników jest dostępny na stronie internetowej danych targów / wydarzenia. Zgłoszenie grupy obejmuje wniosek osoby reprezentującej organizatora (np. izby branżowej) oraz listę uczestników grupy ze wskazaniem nazwy organizatora i danych do kontaktu (np. adres e-mail, telefon podmiotu lub osoby, która zgłasza grupę i jest reprezentantem podmiotu). Minimalna liczba uczestników grupy to 10 osób wraz z osobą, która jest reprezentantem grupy, o ile szczegółowe zasady wstępu, o których mowa w § 2 ust.1 - 4 nie mówią inaczej.
3. Formularz zgłoszenia grupy szkolnej jest dostępny na stronie internetowej danych targów / wydarzenia. Zgłoszenie grupy szkolnej obejmuje wniosek dyrektora szkoły / dziekana uczelni oraz listę uczestników zawierającą imiona i nazwiska osób – członków grupy, tj. uczniów lub studentów i Opiekuna/-ów. Minimalna liczba uczestników grupy to 10 osób wraz z Opiekunem, o ile szczegółowe zasady wstępu o których mowa w § 2 ust.1 - 4 nie mówią inaczej. W przypadku dużej grupy, na każde 20 uczniów / studentów powinien przypadać jeden Opiekun będący osobą pełnoletnią.
4. MTP akceptują zgłoszenia ze szkół / uczelni lub od innych organizatorów, których profil nauki / kształcenia albo działalności zawodowej lub gospodarczej jest związany z branżami wchodzącymi w zakres tematyki danych targów / wydarzenia. Zgłoszenia bez względu na profil szkoły / uczelni lub innego organizatora mogą być przyjmowane przez MTP tylko na niektóre wydarzenia skierowane do szerokiej publiczności, jeżeli przewidują to szczegółowe zasady wstępu z uwagi na realizowane w czasie tych wydarzeń cele edukacyjne, oświatowe, kulturalne, rekreacyjno-sportowe itp.
5. Zgłoszenia zorganizowanych grup należy dokonać w pierwszej kolejności e-mailem, przesyłając skan podpisanego zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 lub ust.3, w celu uzyskania akceptacji MTP. Po uzyskaniu akceptacji, oryginał zgłoszenia należy dostarczyć MTP, najpóźniej w dniu zwiedzania targów / wydarzenia, bezpośrednio przy wejściu na miejsce wydarzenia. Oryginał zgłoszenia stanowi podstawę zastosowania oferty dokumentów wstępu na targi / wydarzenie, o której mowa w § 2 ust. 8 (ulgowe bilety wstępu). Szczegółowy sposób i termin dostarczenia zgłoszeń wynika z opublikowanych w Internecie szczegółowych zasad wstępu ustalonych dla danych targów / wydarzenia oraz z uzgodnień z MTP.
6. MTP zastrzegają sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia grupy ze względu na: brak uzasadnienia konieczności zwiedzania targów / wydarzenia, w przypadku niezgodności profilu szkoły / uczelni z tematyką targów / wydarzenia, niedotrzymanie wyznaczonego przez MTP terminu nadesłania zgłoszenia, możliwości organizacyjne (np. wyczerpanie ulgowych biletów wstępu, ograniczenie wstępu grup szkolnych na życzenie wystawców). Z podobnych przyczyn MTP mogą nie zaakceptować zgłoszenia grupy.

7. MTP potwierdzają przyjęcie zgłoszenia za pośrednictwem e-mail, w którym zaakceptują termin i godziny wstępu zaproponowane przez szkołę/ uczelnię lub innego organizatora grupy albo proponują zmianę terminu lub godzin wstępu na targi / wydarzenie.
8. Zaakceptowane przez MTP zgłoszenie zorganizowanej grupy Zwiedzających uprawnia do zakupu ulgowych biletów wstępu w ilości odpowiadającej uczestnikom grupy. W przypadku grupy szkolnej, opłata za bilet dla Opiekuna jest w takiej samej wysokości jak dla ucznia / studenta.
9. Na czas zwiedzania niektórych targów / wydarzeń MTP mogą przydzielić zorganizowanej grupie Przewodnika na każde 20 osób, a także wyznaczyć trasę zwiedzania. W przypadku zgłoszenia grup liczących mniej niż 20 uczestników, MTP zastrzegają sobie prawo do łączenia różnych grup, a przypadku zgłoszenia grup liczących więcej niż 20 uczestników - do dzielenia grup i ewentualnego łączenia z innymi grupami. W przypadku przydzielenia grupie Przewodnika przez MTP i wyznaczenia trasy zwiedzania, grupa jest zobowiązana do zwiedzania targów tylko wyznaczoną trasą z Przewodnikiem. Przydzielenie Przewodnika przez MTP nie zwalnia Opiekuna grupy z jego obowiązków opieki, wychowawczych itp. względem członków grupy.
10. Dyrektor szkoły / dziekan uczelni albo reprezentant organizatora dokonujący zgłoszenia grupy, jest zobowiązany do zapoznania uczniów / studentów albo innych uczestników grupy oraz ich Opiekunów z niniejszym Regulaminem, a zwłaszcza z przepisami porządkowymi.  
Opiekun grupy jest zobowiązany do egzekwowania przestrzegania przez uczestników grupy przepisów porządkowych, o których mowa w dalszej części Regulaminu, a także stosowania się do poleceń Przewodnika przyznanego przez MTP.  
W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu przez Opiekuna i uczestników grupy, w tym nierespektowania szczegółowych zasad wstępu o których mowa w w § 2 ust.1 - 4, nieprzestrzegania przepisów porządkowych, niestosowania się do poleceń Przewodnika grupy, MTP mogą dokonać przerwania zwiedzania targów/ innych wydarzeń przez wszystkich uczestników grupy, bez możliwości jego kontynuacji. W takim przypadku koszt zakupu biletów nie podlega zwrotowi.

## § 5

### Zaproszenia

1. Wstęp na targi / wydarzenia może odbywać się na podstawie zaproszeń wydanych (wydrukowanych) przez MTP albo zaproszeń wydanych (wydrukowanych) przez ich partnerów (współorganizatorów targów / wydarzeń, media , uczestników targów - wystawców), ale wcześniej zatwierdzonych przez MTP.
2. Zaproszenie uprawnia posiadacza zaproszenia lub osobę zaproszoną imiennie do wstępu na miejsce wydarzenia, zgodnie z informacją na zaproszeniu.
3. Zaproszenia dystrybuowane przez MTP i ich partnerów uprawniają do wstępu po ich okazaniu przy wejściu na targi / wydarzenie lub wymagają tzw. aktywacji, o której mowa szczegółowo w poniższym ust. 6. Aktywacja ma potwierdzić przyjęcie zaproszonej osoby na targi / wydarzenie, służy rozliczeniu wykorzystanych zaproszeń i stanowi podstawę wystawienia przez MTP faktury z tytułu sprzedaży zaproszeń swoim partnerom (np. wystawcom).
4. Aktywacji można dokonać on-line na stronie [www.mtp24.pl](http://www.mtp24.pl) albo w jednym z punktów obsługi Zwiedzających w miejscu wydarzenia (np. w holach wejściowych) w czasie trwania targów lub innego wydarzenia.
5. Korzystający z serwisu obsługi Zwiedzających [mtp24.pl](http://mtp24.pl) są zobowiązani, przed przystąpieniem do rejestracji on-line, do akceptacji Regulaminu serwisu [mtp24.pl](http://mtp24.pl).
6. Aktywacja zaproszenia polega na podaniu numeru zaproszenia i wypełnieniu formularza rejestracyjnego w sposób analogiczny jak określony dla Profesjonalnych Zwiedzających w § 3 ust.6 (tj. należy podać dane identyfikujące osobę tzw. służbowe, a nie prywatne):
  - a) imię i nazwisko,
  - b) stanowisko, funkcja , zawód,
  - c) nazwa (firma) podmiotu / pracodawcy / działalności,
  - d) adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności (kraj, kod i miejscowość, ulica)
  - e) dane teleadresowe: nr telefonu stacjonarnego lub komórkowego, e-mail, adres strony internetowej (jeżeli podmiot posiada),
  - f) numer identyfikacji podatkowej (NIP)
  - g) rodzaj działalności (produkcja, handel, usługi, inne),
  - h) branże działalności,
  - i) wielkość podmiotu / działalności (liczba zatrudnionych pracowników, wielkość gospodarstwa rolnego, inne).

Formularz rejestracyjny osoby zaproszonej jako Profesjonalnego Zwiedzającego wymaga podpisu osoby go wypełniającej.

## **§ 6**

### **Ochrona danych Zwiedzających**

1. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa danych Zwiedzających, utrwalonych w formie pisemnej lub elektronicznej, MTP stosują przewidziane przez obowiązujące regulacje prawne dostępne środki organizacyjne i techniczne, chroniąc dane przed zniszczeniem, kradzieżą albo innym nieuprawnionym wykorzystaniem przez osoby trzecie.
2. W celu należytego wykonania umowy sprzedaży lub wydania dokumentu wstępu, MTP zastrzegają sobie prawo do identyfikacji na podstawie dokumentu tożsamości Profesjonalnych Zwiedzających dokonujących odbioru w kasie lub punkcie obsługi MTP zamówionych on-line biletów wstępu, a także prawo do weryfikacji, na podstawie stosownej legitymacji, uprawnień Zwiedzających (studentów, uczniów) do skorzystania z promocyjnej oferty, o której mowa w § 2 ust. 6 pkt. b) Regulaminu.
3. MTP zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich danych zebranych i utrwalonych w procesie rejestracji Profesjonalnych Zwiedzających, aktywacji zaproszeń oraz zgłaszania grup Zwiedzających, a także danych osobowych, do których miały wgląd (bez utrwalenia) w czasie okazywania przez Zwiedzających legitymacji lub dokumentów tożsamości, w przypadkach, o których mowa w ust. 2.
4. Dane Zwiedzających będą przetwarzane i zabezpieczane przez MTP zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakresie ochrony danych, w szczególności zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
5. Dane Profesjonalnych Zwiedzających, podane MTP w celu zawarcia umów dotyczących wstępu na targi lub inne wydarzenia, tworzą bazę danych, której administratorem są MTP i która może być wykorzystywana przez MTP w celach marketingu bezpośredniego lub pośredniego. Podane w procesie rejestracji Profesjonalnych Zwiedzających, aktywacji zaproszeń oraz zgłaszania grup Zwiedzających adresy e-mail i numery telefonów komórkowych mogą być wykorzystywane przez MTP, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, w celu wysyłki drogą elektroniczną zamówionych informacji handlowych.
6. Jeżeli Zwiedzający podał w procesie rejestracji lub aktywacji zaproszeń swoje dane jako osoby prywatnej, tj. osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej, zarobkowej lub zawodowej, to MTP będą przetwarzać jego dane osobowe tylko w celu wykonania umowy, wystawienia faktury oraz ewentualnego postępowania reklamacyjnego czy ustalenia odpowiedzialności, a także w celach statystycznych (sprawozdawczości finansowej). Jeżeli w procesie rejestracji lub aktywacji zaproszeń Zwiedzający wyraził zgodę na otrzymywanie informacji handlowych drogą elektroniczną, to podane przez niego dane mogą być wykorzystywane przez MTP w celach marketingowych realizowanych drogą elektroniczną, zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

## **§ 7**

### **Inne usługi i świadczenia dla Zwiedzających**

1. Katalog wystawców uczestniczących w targach, Vademecum Zwiedzającego, przewodnik lub informator o targach / wydarzeniu może być sprzedawany lub wydawany (jeżeli został w kalkulowany w cenę dokumentu wstępu na targi) w kasach MTP, punktach obsługi Zwiedzających, biurze targów, a także przez hostessy w miejscu wydarzenia. Dokładna informacja jest podawana przez MTP na stronach internetowych poszczególnych targów / wydarzeń.
2. Profesjonalni Zwiedzający lub goście zaproszeni przez wystawców mogą otrzymać, wraz z dokumentem wstępu, pakiet dodatkowych świadczeń (np. wstęp do specjalnych stref), ustalonych w ofercie odnoszącej się do danych targów / wydarzenia i przedstawionej na stronach internetowych danych targów / wydarzeń.
3. Podczas wybranych targów branżowych, specjalistycznych wydarzeń, MTP umożliwiają Zwiedzającym uzyskanie informacji w zakresie ochrony własności przemysłowej, prawa autorskiego i zwalczania nieuczciwej konkurencji. W tym celu organizują w miejscu wydarzenia punkt konsultacyjny, w którym informacji udzielają rzecznicy patentowi.
4. W celu ułatwienia zwiedzania targów lub innych wydarzeń, MTP dokonują jednolitego oznaczenia stoisk wystawców, a w pawilonach i na terenach otwartych prezentują plany lokalizacji stoisk. Na niektórych targach / wydarzeniach MTP opracowują trasy zwiedzania z przewodnikiem dla zorganizowanych grup zwiedzających.

5. Poruszanie się po miejscu wydarzenia ułatwia czytelny, graficzny system oznakowania pawilonów i innych obiektów, a także udostępnianie Zwiedzającym mapek terenu MTP lub innych miejsc wydarzenia.
6. MTP świadczą odpłatnie następujące usługi dla Zwiedzających:
  - a) gastronomiczne (MTPCafe itd.),
  - b) kserograficzne (Biuro Targów).
7. W czasie niektórych targów i innych wydarzeń MTP uruchamiają w holach wejściowych szatnie, w których poza odzieżą, można przechować również bagaż podręczny lub bagaż podróży.

## **§ 8**

### **Przepisy porządkowe**

1. Zwiedzający mogą przebywać w miejscu wydarzenia tylko w terminach i godzinach otwarcia targów / wydarzeń.
2. Pawilony, stoiska lub inne ekspozycje oraz przejścia w pawilonach i drzwi wejściowe do pawilonów mogą być krótkotrwale zamknięte ze względów organizacyjnych albo bezpieczeństwa i w tym czasie niedostępne dla Zwiedzających.
3. Fotografowanie, filmowanie oraz wykonywanie rysunków pojedynczych stoisk i eksponatów w celach komercyjnych wymaga uprzedniej zgody użytkownika stoiska tj. uczestnika targów (wystawcy) lub innego wydarzenia. Jeżeli powyższe czynności mogą powodować zakłócenie w organizacji i przebiegu targów lub innego wydarzenia, MTP wydadzą polecenie ich wstrzymania.
4. Zabronione jest prowadzenie przez Zwiedzających jakichkolwiek działań komercyjnych, akwizycyjnych, reklamowych, promocyjnych, a także agitacyjnych oraz zbiórek pieniężnych nie uzgodnionych z MTP, jak również działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W miejscu wydarzenia obowiązują zakazy:
  - a) wnoszenia i używania broni, amunicji i materiałów pirotechnicznych oraz szkodliwych substancji chemicznych, a także ognia otwartego, stanowiących zagrożenie pożarowe, uszkodzenia mienia oraz stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia i życia osób;
  - b) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz rozprowadzania i zażywania środków odurzających;
  - c) zakłócania porządku publicznego (np. głośne, agresywne zachowania);
  - d) wprowadzania zwierząt, a także rowerów, deskorolek itp., chyba że jest to dozwolone przez MTP na niektórych wydarzeniach z uwagi na ich specyfikę (np. udział w konkursie dla psów, pokaz jazdy na rowerach);
  - e) palenia wyrobów tytoniowych w pawilonach wystawienniczych, konferencyjnych i innych obiektach, z wyjątkiem miejsc wydzielonych i specjalnie oznaczonych (kabiny dla palaczy);
  - f) zanieczyszczanie pawilonów i terenów otwartych odpadami wygenerowanymi przez siebie (opakowania po napojach i jedzeniu, niedopałki, gumy do żucia itp.);
  - g) niszczenia infrastruktury (np. oklejanie ścian, posadzek ulotkami reklamowymi) oraz roślinności na terenie MTP lub w innym miejscu targów / wydarzeń;
  - h) opieranie się o elementy zabudowy stoisk, konstrukcje reklamowe i inne elementy aranżacji przestrzeni.
6. Osoby będące w stanie wyraźnego odurzenia narkotykowego lub upojenia alkoholowego albo próbujące wnieść alkohol, środki odurzające lub niebezpieczne przedmioty, nie będą wpuszczane na miejsce wydarzenia.
7. W razie nieprzestrzegania zakazów wymienionych w ust. 5, MTP zastrzegają sobie prawo natychmiastowego wyprowadzenia Zwiedzającego z miejsca wydarzenia i uniemożliwienia ponownego wstępu, a w uzasadnionych przypadkach wezwania Policji.
8. Zabronione jest pozostawianie bez opieki wszelkich przedmiotów, w tym bagażu lub innego mienia..
9. Przedmioty i substancje określone w ust.5 pkt.a) oraz przedmioty pozostawione bez opieki na terenie MTP lub w innym miejscu wydarzenia określone w ust.8 mogą ze względów bezpieczeństwa zostać przez MTP albo specjalistyczne służby usunięte lub zniszczone na koszt osoby pozostawiającej przedmioty / substancje, chyba, że nie uda się ustalić do kogo należały. MTP nie ponoszą z tego tytułu odpowiedzialności. Jeżeli konieczna będzie ewakuacja osób z pawilonów lub terenów targów lub innego wydarzenia, to kosztami tej ewakuacji zostaną obciążone osoby, które pozostawiły te przedmioty.
10. Zwiedzający są zobowiązani do:
  - a) respektowania oznaczeń ciągów komunikacyjnych oraz stref wydzielonych z ruchu podlegających ochronie przeciwpożarowej;

- b) przestrzegania przepisów o ruchu drogowym, które obowiązują w strefie ruchu w miejscu wydarzenia;
  - c) usuwania wygenerowanych przez siebie odpadów i ich wrzucania do zlokalizowanych przed wejściami do pawilonów pojemników, oznakowanych zgodnie z zasadą selektywnej zbiórki odpadów.
  - d) wykonywania poleceń porządkowych wydawanych przez służby MTP ze względów organizacyjnych i bezpieczeństwa (konieczności zabezpieczenia mienia i zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających w miejscu wydarzenia), np. nakazujących usunięcie własnych przedmiotów z ciągu komunikacyjnego, dotyczących ewakuacji osób z pawilonów;
  - e) wykonywania poleceń funkcjonariuszy Straży Pożarnej lub innych służb państwowych podczas ewakuacji, akcji ratowniczych albo czynności kontrolno-rozpoznawczych.
11. Dzieci w wieku do lat 13 mogą przebywać w miejscu wydarzenia tylko pod opieką osób dorosłych (rodziców, opiekunów).

## § 9

### Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. MTP zastrzegają sobie prawo odwołania, skrócenia albo przełożenia terminu targów lub innego wydarzenia, i zobowiązują się do poinformowania o tym na stronach internetowych targów / wydarzeń, ze stosownym wyprzedzeniem terminów ich rozpoczęcia.  
W przypadkach nagłego odwołania, skrócenia i przełożenia terminu targów / wydarzenia z przyczyn niezależnych od MTP, Zwiedzającemu, który nie zdażył wykorzystać zakupionego dokumentu wstępu, nie przysługuje prawo do odszkodowania, ale tylko zwrot należności w wysokości ceny brutto tego dokumentu. Zwrot należności zostanie dokonany według zasad określonych dalej w § 10.  
W przypadku nie wykorzystania zakupionego dokumentu wstępu obowiązującego w danym dniu targów / wydarzenia z przyczyn leżących po stronie Zwiedzającego, nie ma możliwości jego wymiany na dokument obowiązujący w innym dniu, a MTP nie dokonują zwrotu należności.
2. MTP nie ponoszą odpowiedzialności za szkody na osobach Zwiedzających spowodowane przez osoby trzecie lub z winy poszkodowanego.
3. MTP nie ponoszą odpowiedzialności za szkody w mieniu Zwiedzających spowodowane siłą wyższą (np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą) lub przez osoby trzecie albo z winy poszkodowanego, z wyjątkiem rzeczy pozostawionych na przechowanie w szatni MTP, o których mowa poniżej.
4. MTP odpowiadają za rzeczy przekazane im na przechowanie w szatni (odzież, bagaż podręczny, bagaż podróży, inne przedmioty). MTP nie przyjmują do szatni rzeczy wartościowych (biżuteria, sprzęt fotograficzny itp.). Odzież i inne mienie Zwiedzającego nieodebrane z szatni MTP w ciągu 14 dni albo pozostawione poza szatnią uważa się za mienie porzucone.
5. MTP nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty (np. bagaż) pozostawione bez opieki na terenie MTP lub w innym organizacji wydarzenia. Zwiedzającym nie przysługują żadne roszczenia z tytułu usunięcia lub zniszczenia przedmiotów pozostawionych bez opieki, dokonanego przez MTP ze względów bezpieczeństwa (realne zagrożenie lub podejrzenie zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i mienia).
6. MTP nie ponoszą odpowiedzialności za żadne szkody poniesione przez Zwiedzających wskutek niestosowania się do poleceń wydawanych przez służby MTP w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa osób i mienia, np. w związku z zarządzeniem ewakuacji osób z pawilonu targowego.
7. Na wyłączenie odpowiedzialności MTP z powyższych przyczyn nie mają wpływu podejmowane środki zabezpieczenia w miejscu wydarzenia (zabezpieczenia techniczne, służby ochrony, monitoring).
8. Zwiedzający jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia przez siebie wnoszonego w miejsce wydarzenia przed ewentualnymi szkodami lub utratą, na własny koszt i ryzyko (np. klucze, dokumenty, bagaż podręczny, laptop, aparat fotograficzny, telefon komórkowy). Powinni również we własnym zakresie ubezpieczyć cenne rzeczy.
9. Zwiedzający ponosi odpowiedzialność za spowodowanie / wyrządzenie szkód w miejscu wydarzenia (np. uszkodzenie mienia MTP). Oceny szkód dokonują MTP, jeżeli to możliwe w obecności Zwiedzającego lub jego przedstawiciela, co zostanie potwierdzone w stosownym protokole.
10. O wystąpieniu szkody w mieniu lub na osobie Zwiedzającego należy powiadomić MTP oraz targowy komisariat policji niezwłocznie po jej stwierdzeniu, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem.

11. Za bezpieczeństwo dzieci do lat 13 przebywających w miejscu wydarzenia odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie.
12. Zwiedzający dokonujący rejestracji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawdziwość i prawidłowość podanych przez siebie danych, w tym za skutki wynikłe z niepełnego lub błędnego podania danych, zwłaszcza adresu e-mail lub NIP .

## **§ 10**

### **Zwroty niewykorzystanych biletów wstępu**

Kupujący, którzy nie wykorzystali zakupionych biletów wstępu na targi lub inne wydarzenia, w związku z nagłym odwołaniem, skróceniem i przełożeniem terminu targów / wydarzenia z przyczyn niezależnych od MTP, mają prawo otrzymać zwrot należności od MTP, na zasadach poniżej określonych:

- a) zwrot należności za niewykorzystany bilet zakupiony bezpośrednio w kasie w miejscu wydarzenia, będzie dokonywany w kasie, w godzinach jej otwarcia podczas targów / wydarzenia, najpóźniej w ostatnim dniu trwania targów / wydarzenia, pod warunkiem zwrotu nieuszkodzonego biletu oraz paragonu fiskalnego (faktury); zwrot należności będzie dokonywany niezwłocznie, gotówką do rąk zainteresowanego;
- b) zwrot należności za niewykorzystany bilet zakupiony on-line za pośrednictwem serwisu mtp24.pl, będzie dokonywany na podstawie e-mail'a wysłanego przez zainteresowanego na adres reklamacje@mtp.pl za pośrednictwem serwisu mtp24.pl, najpóźniej w terminie zakończenia sprzedaży on-line (ogłaszanym przez MTP na stronie internetowej dotyczącej danych targów / wydarzeń i w serwisie mtp24.pl); zwrot należności będzie dokonany przelewem na rachunek bankowy podany w e-mail'u przez zainteresowanego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania e-mail'a przez MTP;
- c) zwrot biletu zakupionego w punktach sprzedaży bezpośredniej lub on-line prowadzonej przez podmioty, którym MTP zleciły sprzedaż biletów na targi / wydarzenia, będzie dokonywany przez te podmioty w sposób i na warunkach przez nie ustalonych.

## **§ 11**

### **Postępowanie reklamacyjne**

1. Każdemu Zwiedzającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji związanej z wykonywaniem przez MTP usług określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Reklamacje Zwiedzających powinny być wyrażone pisemnie i składane w czasie targów / wydarzenia w jednym z punktów obsługi Zwiedzających w miejscu wydarzenia (np. w holach wejściowych MTP), a w terminie późniejszym, ale maksymalnie do 7 dni po zakończeniu targów / wydarzenia - drogą elektroniczną na adres reklamacje@mtp.pl albo listownie na adres korespondencyjny: Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o., Kancelaria, ul. Głogowska 10, 60-734 Poznań, z dopiskiem „Reklamacja”.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w terminie do 14 dni od daty jej złożenia w punkcie obsługi Zwiedzających w miejscu wydarzenia lub jej wpływu do MTP drogą elektroniczną lub pocztową.
4. MTP zastrzegają sobie prawo do wydłużenia terminu podanego w ust. 3, w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji będzie wymagało uzyskania dodatkowych wyjaśnień. MTP dołożą wszelkich starań, aby reklamacje były rozpatrzone w możliwie najkrótszym terminie od ich daty otrzymania.
5. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana elektronicznie lub listownie na stosowny adres podany przez Zwiedzającego.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od 05 września 2016r.
2. MTP zobowiązują się do informowania o wszelkich zmianach Regulaminu i ogłaszania jego tekstu jednolitego w Internecie pod adresem [www.mtp.pl](http://www.mtp.pl) i na stronach internetowych poszczególnych targów / wydarzeń, ze stosownym wyprzedzeniem terminów rozpoczęcia targów / wydarzeń.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a zwłaszcza Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie spory pomiędzy Zwiedzającym a MTP, których polubowne rozwiązanie okaże się niemożliwe, będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
5. Dla rozstrzygnięcia sporów z kontrahentami zagranicznymi przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem właściwym dla interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.